

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **SANDRA JANNETH MORENO CRISTANCHO**, identificada con cédula de ciudadanía No.52.523.902 expedida en Bogotá D, C, celebró con este Fondo el siguiente contrato:

TIPO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
NÚMERO:	FDLSC-CPS-270-2024.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16 de marzo del 2024.
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN EN SALUD.
PLAZO INICIAL:	Cuatro (4) meses.
FECHA DE INICIO:	1 de abril del 2024.
FECHA TERMINACIÓN INICIAL:	31 de julio del 2024.
PRÓRROGA 1:	Dos (2) meses.
FECHA CESIÓN:	No Aplica.
PLAZO EJECUTADO:	No Aplica.
VALOR EJECUTADO:	No Aplica.
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:	No Aplica.
FECHA FINAL EJECUCIÓN:	30 de septiembre del 2024.
PLAZO FINAL DE LA EJECUCIÓN:	Seis (6) meses.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.800.000).
ADICIÓN 1:	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.400.000).
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$34.200.000).
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.700.000).
ESTADO DEL CONTRATO:	En ejecución.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	

1. Conceptuar sobre la conveniencia de las modificaciones, prorrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución del contrato y/o convenio objeto de la supervisión.
2. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad a la mayor brevedad posible.

3. Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo en temas de salud.
4. Asistir a las instancias de coordinación sectorial, espacios de participación institucional y comunitaria sobre los temas a su cargo, y brindar los informes necesarios a las solicitudes del supervisor del contrato o de la persona que ésta designe como apoyo.
5. Elaborar las respuestas a la correspondencia que le sea asignada a través de los diferentes medios (ORFEO, CORREO ELECTRONICO, ENTRE OTROS, y demás solicitudes de entidades e instituciones de la comunidad y requerimiento de quejas y reclamos que tengan relación con la supervisión y ejecución de contratos.
6. Apoyar la formulación, evaluación, presentación y seguimiento de los proyectos de inversión en salud, conforme la línea de inversión local, política pública y requerimientos técnicos de cada uno de los sectores distritales, en el tiempo establecido.
7. Apoyar los diferentes procesos que deba gestionar, supervisar o realizar en el marco de sus competencias.
8. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos que le sean asignados por el alcalde local.
9. Realizar la organización y actualización permanente de la información de los asuntos asignados para su formulación, ejecución y seguimiento de acuerdo a los procedimientos definidos para tal fin.
10. Entregar los informes de seguimiento de los proyectos de inversión a su cargo según los parámetros que establezca la Alcaldía Local de San Cristóbal.
11. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de agosto del 2024.

Atentamente



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Jenny Carolina Sanchez Barrantes – Abogada de Apoyo – FDLSC-CPS-523-2024. *Carolina S*
Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago – Profesional Universitario 219-12. *MB*
Revisó: Yuri Massiel Cristancho Morales – Técnica de Contratación – FDLSC- CPS- 100-2024 *Yuri*
Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-561-2024 *JMB*

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **SANDRA JANNETH MORENO CRISTANCHO**, identificada con cédula de ciudadanía No.52.523.902 expedida en Bogotá D, C, celebró con este Fondo el siguiente contrato:

TIPO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
NÚMERO:	FDLSC-CPS-916-2023.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 de diciembre del 2023.
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN EN SALUD.
PLAZO INICIAL:	Tres (3) meses.
FECHA DE INICIO:	29 de diciembre del 2023.
FECHA TERMINACIÓN INICIAL:	28 de marzo del 2024.
PRÓRROGA 1:	No Aplica.
FECHA CESIÓN:	No Aplica.
PLAZO EJECUTADO:	No Aplica.
VALOR EJECUTADO:	No Aplica.
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:	No Aplica.
FECHA FINAL EJECUCIÓN:	28 de marzo del 2024.
PLAZO FINAL DE LA EJECUCIÓN:	Tres (3) meses.
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$14.400.000).
ADICIÓN 1:	No Aplica.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$14.400.000).
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.800.000).
ESTADO DEL CONTRATO:	Terminado.

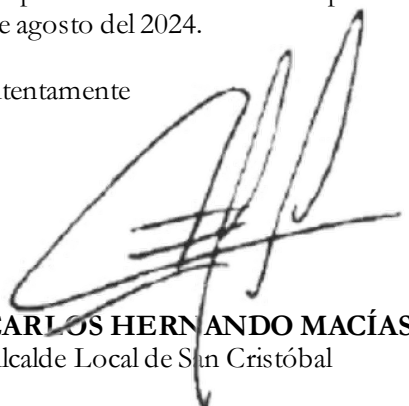
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad a la mayor brevedad posible.
2. Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo en temas de salud.

3. Asistir a las instancias de coordinación sectorial, espacios de participación institucional y comunitaria sobre los temas a su cargo, y brindar los informes necesarios a las solicitudes del supervisor del contrato o de la persona que ésta designe como apoyo.
4. Elaborar las respuestas a la correspondencia que le sea asignada a través de los diferentes medios (ORFEO, CORREO ELECTRONICO, ENTRE OTROS, y demás solicitudes de entidades e instituciones de la comunidad y requerimiento de quejas y reclamos que tengan relación con la supervisión y ejecución de contratos.
5. Apoyar los diferentes procesos que deba gestionar, supervisar o realizar en el marco de sus competencias.
6. Realizar la organización y actualización permanente de la información de los asuntos asignados para su formulación, ejecución y seguimiento de acuerdo a los procedimientos definidos para tal fin.
7. Entregar los informes de seguimiento de los proyectos de inversión a su cargo según los parámetros que establezca la Alcaldía Local de San Cristóbal.
8. Acompañar cada una de las actividades en campo para las cuales sea requerido de acuerdo a las necesidades del fondo en el marco de los proyectos de salud.
9. Apoyar actividades de prevención de eventos en salud, a nivel local y al interior de la Alcaldía.
10. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de agosto del 2024.

Atentamente



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Jenny Carolina Sanchez Barrantes – Abogada de Apoyo - FDLSC-CPS-523-2024. *Carolina S*
Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12. *MA*
Revisó: Yuri Massiel Cristancho Morales – Técnica de Contratación – FDLSC- CPS- 100-2024 *Yuri*
Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-561-2024 *JMB*

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **SANDRA JANNETH MORENO CRISTANCHO**, identificada con cédula de ciudadanía No.52.523.902 expedida en Bogotá D, C, celebró con este Fondo el siguiente contrato:

TIPO:

NÚMERO:

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO.

FDLSC-CPS-330-2023.

24 de abril del 2023.

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA, ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO Y PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS RELACIONADOS Y DE LAS NECESIDADES DE LA ALCALDÍA LOCAL.

Ocho (8) meses.

28 de abril del 2023.

27 de diciembre del 2023.

No Aplica.

No Aplica.

No Aplica.

No Aplica.

No Aplica.

27 de diciembre del 2023.

Ocho (8) meses.

TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$36.000.000)

No Aplica.

TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$36.000.000)

CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000).

Terminado.

PLAZO INICIAL:

FECHA DE INICIO:

FECHA TERMINACIÓN INICIAL:

PRÓRROGA 1:

FECHA CESIÓN:

PLAZO EJECUTADO:

VALOR EJECUTADO:

FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:

FECHA FINAL EJECUCIÓN:

PLAZO FINAL DE LA EJECUCIÓN:

VALOR DEL CONTRATO:

ADICIÓN 1:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

VALOR HONORARIOS MENSUALES:

ESTADO DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar soporte y acompañamiento para la realización de las actividades necesarias para la ejecución de los proyectos que hacen parte del plan de desarrollo, que se generen en el marco del programa de reactivación económica, y a los cuales sea asignado por su supervisor.

2. Promover la reactivación económica en los diversos escenarios comunitarios propuestos por la Alcaldía Local para activar la economía de la Localidad de San Cristóbal.
3. Gestionar y apoyar labores técnicas y logísticas de espacios de participación social, sectorial y comunitaria del territorio que se le asignen, correspondiente a los procesos de Reactivación económica
4. Realizar apoyo y acompañamiento a los procesos de rendición de cuentas a nivel local del proyecto 1865.
5. Asistir a todas las reuniones y/o capacitaciones donde sea citado por parte del supervisor, o demás funcionarios y el despacho, en el marco del cumplimiento del objeto contractual.
6. Recolectar la información acerca de las variables reportadas en la localidad y que se constituyan en factores de riesgo para la economía, seguridad y tranquilidad.
7. Prestar apoyo para la recolección oportuna, precisa y veraz la información que se requiere, con el fin de dar trámite a los distintos requerimientos por parte de la Alcaldía Local, que se relacionen a temas de reactivación económica.
8. Prestar apoyo para mantener el archivo de gestión a su cargo acorde con las normas archivísticas y las tablas de retención documental, así como los sistemas de la entidad que requieran actualizaciones periódicas de acuerdo a las indicaciones de su supervisor, y que se desarrollen en el marco de las actividades del proyecto 1865.
9. Dar respuesta oportuna e integral a los requerimientos de información y derechos de petición que le sean designados.
10. Las demás que se deriven o sean inherentes al objeto y naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de agosto del 2024.

Atentamente



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Jenny Carolina Sanchez Barrantes – Abogada de Apoyo - FDLSC-CPS-523-2024. *Carolina S*

Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago - Profesional Universitario 219-12. *MA*

Revisó: Yuri Massiel Cristancho Morales – Técnica de Contratación – FDLSC- CPS- 100-2024. *Yuri*

Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-561-2024. *JMB*

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con Nit. 899.999.061-9, se encuentra que **SANDRA JANNETH MORENO CRISTANCHO**, identificada con cédula de ciudadanía No.52.523.902 expedida en Bogotá D, C, celebró con este Fondo el siguiente contrato:

TIPO:**NÚMERO:****FECHA DE SUSCRIPCIÓN:****OBJETO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO.

FDLSC-CPS-622-2022.

15 de diciembre del 2022.

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA, ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO Y PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS RELACIONADOS Y DE LAS NECESIDADES DE LA ALCALDÍA LOCAL.

Un (1) mes y Quince (15) días.

26 de diciembre del 2022.

10 de febrero del 2023.

No Aplica.

No Aplica.

No Aplica.

No Aplica.

No Aplica.

10 de febrero del 2023.

Un (1) mes y Quince (15) días.

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.850.000).

No Aplica.

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.850.000).

TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000).

Cerrado.

PLAZO INICIAL:**FECHA DE INICIO:****FECHA TERMINACIÓN INICIAL:****PRÓRROGA 1:****FECHA CESIÓN:****PLAZO EJECUTADO:****VALOR EJECUTADO:****FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:****FECHA FINAL EJECUCIÓN:****PLAZO FINAL DE LA EJECUCIÓN:****VALOR DEL CONTRATO:****ADICIÓN 1:****VALOR TOTAL DEL CONTRATO:****VALOR HONORARIOS MENSUALES:****ESTADO DEL CONTRATO:****OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Brindar soporte y acompañamiento para la realización de las actividades necesarias para la ejecución de los proyectos que hacen parte del plan de desarrollo, que se generen en el marco del programa de reactivación económica, y a los cuales sea asignado por su supervisor.

2. Promover la reactivación económica en los diversos escenarios comunitarios propuestos por la Alcaldía Local para activar la economía de la Localidad de San Cristóbal.
3. Gestionar y apoyar labores técnicas y logísticas de espacios de participación social, sectorial y comunitaria del territorio que se le asignen, correspondiente a los procesos de Reactivación económica.
4. Realizar apoyo y acompañamiento a los procesos de rendición de cuentas a nivel local del proyecto 1865
5. Asistir a todas las reuniones y/o capacitaciones donde sea citado por parte del supervisor, o demás funcionarios y el despacho, en el marco del cumplimiento del objeto contractual.
6. Recolectar la información acerca de las variables reportadas en la localidad y que se constituyan en factores de riesgo para la economía, seguridad y tranquilidad.
7. Prestar apoyo para la recolección oportuna, precisa y veraz la información que se requiere, con el fin de dar trámite a los distintos requerimientos por parte de la Alcaldía Local, que se relacionen a temas de reactivación económica.
8. Prestar apoyo para mantener el archivo de gestión a su cargo acorde con las normas archivísticas y las tablas de retención documental, así como los sistemas de la entidad que requieran actualizaciones periódicas de acuerdo a las indicaciones de su supervisor, y que se desarrollen en el marco de las actividades del proyecto 1865.
9. Dar respuesta oportuna e integral a los requerimientos de información y derechos de petición que le sean designados.
10. Las demás que se deriven o sean inherentes al objeto y naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de agosto del 2024.

Atentamente



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Jenny Carolina Sanchez Barrantes – Abogada de Apoyo – FDLSC-CPS-523-2024. *Carolina S*
Revisó: Marco Andrés Olaya Buitrago – Profesional Universitario 219-12. *MA*
Revisó: Yuri Massiel Cristancho Morales – Técnica de Contratación – FDLSC- CPS- 100-2024. *Yuri*
Revisó y Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – Abogado de Despacho – FDLSC-CPS-561-2024. *JMB*



**REMODELACIONES Y DEMOLICIONES
DE LA HOZ SAS
NIT 901525920-3**

CERTIFICA QUE

La señora **SANDRA JANNETH MORENO CRISTANCHO** Identificada con cedula de ciudadanía **No. 52.523.902 de Bogotá**, laboro con nuestra empresa desde 01 de marzo del 2022, como **Asistente Administrativa** hasta el 31 de octubre del 2022 con contrato término indefinido.

Se expide la presente certificación a los 31 días del mes de octubre del 2022.

Cordialmente.,


JONN JAIRO DE LA HOZ
Representante Legal
Nit.901525920-3
Cel:320-4159305



Diseños y Estudios de Mercadeo
Nit. 901016263-9

C E R T I F I C A
AQUIEN INTERESE

Que el(a) señor(a) **SANDRA JANNETH MORENO CRISTANCHO** Identificada con cedula de ciudadanía **No. 52.523.902 de Bogotá**, laboro en nuestra empresa desde 16 de octubre del 2020 hasta el 01 de marzo del 2022 con contrato término indefinido.

Demostrando honestidad, responsabilidad, dedicación y compromiso en las labores que fueron encomendadas.

Se expide a solicitud del interesado (01) días del mes de Marzo de 2022.

Cordialmente,


Gerardo Ivan Zarama
Representante Legal
NIT 901016263-9
Cel 311-2402899



CONSTRUCCIONES UNICA S.A.S
NIT. 900.691.228-0

CONSTRUCCIONES UNICA S.A.S

CERTIFICA

Que la señora **MORENO CRISTANCHO SANDRA JANNETH**, identificada con cedula de ciudadanía No 52523902, estuvo vinculada en nuestra empresa bajo un contrato a término indefinido desempeñando el cargo de **Asesora Comercial**.

Fecha de ingreso: 03 de agosto de 2015

Fecha de retiro: 05 de marzo del 2020

Tipo de contrato: Indefinido

Durante su vinculación, la mencionada señora desempeñó las siguientes funciones:

- Apoyo y asesoría para el fortalecimiento de puntos comerciales y emprendimientos.
- Visita a proyectos de vivienda.
- Venta de servicios inmobiliarios.
- Presentación de informes.
- Atención al cliente.
- Funciones administrativas: Manejo de archivo físico y correspondencia, atención telefónica, atención al cliente interno y proveedores.

Motivo del retiro: Terminación de contrato por liquidación de la empresa.

Se expide la presente certificación, a los veinticinco (25) días del mes de marzo de dos mil veinte (2020).

Cordialmente;

YOLANDA JIMENEZ

Directora Administrativa y Financiera

Cel. 3103200806